

Heerlen, 31 maart 2025

Vacature Programma-assistent Economie en Toerisme (0,67 fte/24 uur)

Eén van de meest unieke overheidsorganisaties van Nederland "Stadsregio Parkstad Limburg" zoekt voor ondersteunende werkzaamheden binnen het programma economie en toerisme tijdelijk een teamplayer en "regelaar" die gevoel heeft voor inhoudelijke processen met stakeholders zoals gemeenten, bedrijven en ondernemers in Parkstad. Een collega die intrinsiek gemotiveerd is en zijn/haar stinkende best doet om de regionale economie te versterken.

Jouw inzet en daadkracht doen er bij ons echt toe. Door de korte bestuurlijke lijnen en de breed gevoelde behoefte tot doorontwikkeling van de regio lever je in de rol van programma-assistent dagelijks een directe en belangrijke bijdrage aan de toekomst van de regio.

Wie wij zijn

Stadsregio Parkstad Limburg is een samenwerkingsverband van de zeven Parkstad-gemeenten: Beekdaalen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal. Een regio met circa 255.000 inwoners. Er wordt samengewerkt op de thema's duurzaamheid, economie & toerisme, grensoverstijgende samenwerking, ruimte & mobiliteit, sociaal economische structuurversterking en wonen & herstructurering. Waarbij een integrale/thema-overstijgende aanpak het uitgangspunt is.

Werken bij Stadsregio Parkstad Limburg betekent dat je deel uitmaakt van een klein gedreven team van zo'n 35 personen. Een gemengd gezelschap gelet op onder meer leeftijd en ervaring. De groep heeft één generieke noemer: "hart voor de regio". Binnen en buiten het regiobureau wordt er door ons op een intensieve manier samengewerkt met als doel het vergroten van de brede welvaart in Parkstad: een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek en sociaal profiel.

Functie-informatie

Als programma-assistent economie en toerisme maak je onderdeel uit van het team economie en toerisme, dat bestaat uit één programmamanager en twee programma-adviseurs. Je opereert dus niet alleen, maar in nauwe samenwerking met (in eerste instantie) de collega's binnen het team maar natuurlijk ook de andere collega's binnen ons bureau en bijvoorbeeld de collega's van gemeenten. De focus ligt vooral op de ondersteuning van de programmamanager en de programma-adviseurs economie en toerisme.

Het gaat onder meer om de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiden en notuleren van vergaderingen, het bijhouden en bewaken van actielijsten;
- Acties uitzetten, reacties bundelen en bewaken van de voortgang van programma's en projecten;
- Organiseren van bijeenkomsten en werkbezoeken, bijvoorbeeld met gemeenten, bedrijven en ondernemers;
- In aanvulling op en in samenspraak met het secretariaat, bij uitzondering inplannen van afspraken;
- Daarnaast is er, passend binnen je eigen kennis, competenties en ambitie ook ruimte voor meer inhoudelijke werkzaamheden. Denk daarbij bv. aan de Parkstad Route, de toeristische campagne Dit is Parkstad, de Actieagenda MKB Parkstad en de programmatische aanpak Loopbaan- en Beroepsoriëntatie in het voortgezet onderwijs.

Profiel

Je beschikt over de volgende combinatie van kennis/ervaring, competenties en persoonlijkheid:

- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Een intrinsieke drive om de regio te verbeteren;
- Bij voorkeur kennis en ervaring van processen binnen de overheid;
- Bij voorkeur kennis en ervaring op het gebied van economie en toerisme;
- Sterke sociale- en communicatieve vaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk) en discretie;
- Een teamspeler, die ook goed zelfstandig kan werken;
- Goed kunnen gedijen in een dienende rol in teamverband;
- Een "regelbaar" met verantwoordelijkheidsgevoel, die pragmatisch, gestructureerd en accuraat werkt;
- Een 'hands-on'-mentaliteit.

Arbeidsvoorwaarden

We bieden jou een betekenisvolle en veelzijdige baan binnen een unieke omgeving, waarin je je als professional volop kan ontwikkelen en je bijdraagt aan een betere toekomst voor de regio. Hierbij hoort, passend bij jouw kennis en ervaring, een hoge mate van vrijheid en verantwoordelijkheid binnen een ambitieuze organisatie en gedreven team.

Het betreft een parttime dienstverband (0,67 fte/24 uur) voor (in eerste instantie) de periode tot 1 januari 2026, met wellicht de mogelijkheid tot een verlenging. Het werkrooster wordt in onderling overleg overeengekomen, waarbij de vrijdag in ieder geval roostervrij zal zijn aangezien op deze dag geen directe begeleiding mogelijk is van het programmateam economie en toerisme.

De inschaling wordt gebaseerd op schaal 8 (aanloopschaal) of schaal 9 (functieschaal). Inpassing van het salaris is afhankelijk van kennis en ervaring. Op basis van de CAO SGO bedraagt het salaris in schaal 9 maximum €4.811 bruto per maand o.b.v. een fulltime dienstverband/36 uur per week.

Daarnaast hebben we onder andere een actieve personeelsvereniging en activiteitencommissie die ervoor zorgen dat er behalve hard werken ook voldoende ruimte is om je collega's in een informele setting beter te leren kennen.

Interesse

Ben je enthousiast over deze functie? Stuur dan je CV en motivatie uiterlijk 27 april 2025 naar sollicitaties@parkstad-limburg.nl.

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Ralph van der Straten (programmamanager economie en toerisme) via 06-31745358. Heb je vragen over de procedure? Dan kun je terecht bij Joyce Rosenbaum (personeelszaken) via 06-16676545.

Op 7 mei 2025 laten we je weten of je wordt uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. De gesprekken vinden plaats op 12 mei 2025 in de middag. Geschikte kandidaten kunnen al eerder worden uitgenodigd voor een gesprek.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.